

# विदाको निवेदन

(१) कर्मचारीले प्रयोग गर्न

नाम : ..... मन्त्रालय/विभाग

पद : ..... कार्यालय

चिह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदा अवधि	कारण
	(१) भैपरी आउने र पर्व विदा		
	(२) घर विदा		
	(३) बिरामी विदा		
	(४) प्रसूती विदा		
	(५) किरिया विदा		
	(६) अध्ययन विदा		
	(७) असाधारण विदा		

विदाको मिति : ..... देखि ..... सम्म

मिति : .....

कर्मचारीको सही

(२) कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हालमा मागेको	अव रहन आउने
(१) भैपरी आउने र पर्व विदा			
(२) घर विदा			
(३) बिरामी विदा			
(४) प्रसूती विदा			
(५) अध्ययन विदा			
(६) असाधारण विदा			

कर्मचारीको दस्तखत .....

मिति : .....

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको  सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति : .....

निकटतम माथिल्लो अधिकृत .....

मिति : .....

कुनै कुरा भए जनाउने .....

स्वीकृति  अस्वीकृति

विदा सकिने मिति : .....

स्वीकृति दिने अधिकृत

पद : .....

मिति: .....

कर्मचारीको जानकारीको निम्ती

नेपाल सरकार

विदा स्वीकृति सूचना

पत्र संख्या :

श्री .....

मिति : .....

विदाको किसिम	विदाको अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा