



स्वीकृत
प्रशासकीय अधिकृत

कोहलपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको चालू आ.व. २०७७/०७८ स्वीकृत साभेदारी कार्यक्रम अनुसार कृषि तथा पशु विकासमा आधारित परियोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सेवा प्रदायक संस्था छनौटको लागि तयार गरिएको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR)।

१. कार्यक्रमको पृष्ठभूमी : यस कोहलपुर नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि तथा पशुवस्तुहरुको उत्पादन वृद्धि गरी रोजगारमूलक, उद्यमशील र मर्यादित कृषि व्यवसायको विकास गर्नका लागि "साभेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी -२०७६" बमोजिम आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/नीज क्षेत्रबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र तपशिल बमोजिमका कागजातहरु सहित प्रस्तावना पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

२. कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु (TOR)

१. नगरपालिकाले र संस्थाले संयुक्तरूपमा कार्यक्षेत्र र घरधुरी छनौट गर्नु पर्नेछ।
 २. प्रस्तावित लाभान्वित घरधुरीहरुलाई स्वावलम्बन समुह गठन, युवा समुह गठन, क्षमता अभिवृद्धि, व्यवस्थित पशुपालन, व्यवसायिक कृषिमा आयआर्जनका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
 ३. स्वावलम्बन समुह, युवा समुह र सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट सामाजिक पूँजी निर्माण, सामुदायिक विकास, महिला सशक्तिकरणका लागि काम गर्नु पर्नेछ।
 ४. बाखा, बंगुर, कुखुरा, टर्कि र खाद्यान्नका लागि विउ उत्पादन, कृषि तथा पशु वस्तुहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धिमा प्राथमिकता दिई काम गर्नु पर्नेछ।
 ५. पशु आहार, खोर गोठ सुधार, नश्ल सुधार, पशु स्वास्थ्य, पशु विमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
 ६. बाखा, बंगुर, कुखुरा, टर्कि पालन तथा खाद्यान्नका लागि विउ, कृषि व्यवसायका लागि आवश्यक प्राविधिक तालिम तथा प्राविधिक सेवा प्रवर्द्धन गर्नु पर्नेछ।
 ७. घाँस नर्सरी स्थापना साथै प्रत्येक घरमा आवश्यकता अनुसार घाँस खेतीको विकास गर्नु पर्नेछ।
 ८. परियोजनाबाट लक्षित समुदायमा प्रदान गरिने पशुवस्तु, कोष, ज्ञान र सिपको निरन्तरता र दिगोपनाको ढाँचा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
 ९. स्वावलम्बन समुह तथा युवा समुहहरुको सहभागितामा सहकारी संस्थाको गठन तथा परिचालन गरि कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनका लागि आवश्यक सेवा (उत्पादन सामग्री, प्राविधिक, विमा, वित्तीय सेवा) र वजारीकरण गर्नका लागि संस्थागत विकास गर्नु पर्नेछ।
 १०. कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न आर्थिक तथा अन्य सहयोगको लागि सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गर्नु पर्नेछ।
३. प्रस्तावना पेश गर्नका लागि तपशिलमा उल्लेखित क्षेत्रहरुमा कार्य अनुभव भएको हुनु पर्नेछ :
१. संस्था स्थापना भई कमिमा ५ वर्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ।
 २. स्वावलम्बन समुह गठन, युवा समुह गठन तथा सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट सामाजिक पूँजी निर्माण सम्बन्धि काम गरेको हुनु पर्नेछ।
 ३. सामुदायिक विकास, महिला सशक्तिकरण, युवा सशक्तिकरण र उद्यमशीलता विकासको क्षेत्रमा काम गरेको हुनु पर्नेछ।



स्वीकृत
प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. कृषि तथा पशुको उत्पादन, उत्पादकत्व बढाउन क्षेत्रमा काम गरेको हुनु पर्नेछ।
५. समुदायमा आधारित सहकारी संस्था मार्फत कृषि तथा पशु वस्तु उत्पादनको लागि आवश्यक सेवा तथा बजारीकरण प्रवर्द्धनमा काम गरेको हुनु पर्नेछ।
६. कृषि र पशु विकासका लागि आवश्यक दक्ष जनशक्ति भएको हुनु पर्नेछ।
७. कृषक पाठशाला तथा समुदायमा आधारित नश्ल सुधार सम्बन्धि काम गरेको हुनु पर्नेछ।
८. कृषि तथा पशु विकास सँग सम्बन्धित स्रोत पुस्तिका, प्रसार सामग्री, वृत्तचित्र निर्माण तथा विकासमा काम गरेको हुनु पर्नेछ।
९. कृषि र पशु विकास सम्बन्धि संभाव्यता अध्ययन, अनुसन्धान, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धि काम गरेको हुनु पर्नेछ।
१०. नेपाल सरकारको विभिन्न निकायसँग साभेदारी गरि काम गरेको कार्य अनुभव हुनु पर्नेछ।
११. लागत साभेदारी र प्राथमिकता कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक संस्थाले परियोजना सँग सम्बन्धित सञ्चालन खर्च जस्तै : कर्मचारी तलव, भत्ता, कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन आदी आफैले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ। लागत सहभागितामा कम्तीमा ३० प्रतिशत नघट्ने गरि गैरसरकारी संस्था, निजी क्षेत्र एवं प्रस्ताव दाताले आफ्नो प्रस्तावमा प्रतिवद्धता पेश गर्नुपर्ने छ।
१२. संयुक्त उपक्रममा (Joint Venture) प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थालाई प्राथमिकता दिइने छ।
१३. संस्थाले यो परियोजनाको लागि कोहलपुर नगरपालिकाको केन्द्रमा कार्यालय स्थापना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

४. कार्यक्षेत्र : कोहलपुर नगरपालिका वडा नं. ०१, ०२, ०३, ०७, ०८, १०, १२, १३ र १४ सम्म।

५. कार्यक्रमको अवधि : बहुवर्षिय हुने।

६. लाभान्वित परिवार संख्या : हाँल संचालनमा रहेको साना किसान उद्यमी सुदृढिकरण परियोजना अर्न्तगतका २०० परिवार र थप नयाँ ६०० परिवार हुने।

७. कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट : आ.व. २०७७/०७८ मा रु. ५,००,०००/- (अक्षरूपी पाँचलाख) र आगामी आ.व.को लागि नगरसभाबाट बजेट विनियोजन भएपछी मात्र कार्यक्रम कार्यान्वयन हुनेछ।

८. प्रस्तावको ढाँचा :

भाग १: प्राविधिक प्रस्तावना

१. परियोजनाको नाम
२. पृष्ठभूमि (प्रस्तावनाको सारसंक्षेप, वर्तमान अवस्था, आवश्यकता र औचित्य)
३. प्रस्तावित कार्यक्षेत्र र लाभान्वित परिवार
४. परियोजनाको लक्ष्य र उद्देश्य
५. आशातीत उपलब्धी र प्रभाव (अल्पकालिन र दीर्घकालिन)
६. परियोजनाको कार्यान्वयन विधि
७. परियोजनाका क्रियाकलापहरु
८. परियोजनाको व्यवस्थापन

● व्यवस्थापन संरचना

- संस्थागत सहकार्य (अनुसूचीमा संस्थागत विवरण र कानुनी दस्तावेजहरु पनि राख्ने)
- प्रमुख निवेदक र सहायक निवेदकको नाम (यदि भएमा) र जिम्मेवारी बाँडफाँड (करार सम्भौता र अख्तियारी दुवै पक्षको हस्ताक्षरसहित अनुसूचीमा राख्ने)
- परियोजनाको जनशक्ति र व्यवस्थापन संरचनाको चित्र

● मानवीय संसाधन परिचालन



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- परियोजनाको समयावधि

९. प्रतिवेदन

१०. अनुगमन तथा मूल्यांकन

११. परियोजनाको पारदर्शिता

१२. परियोजनाको दिगोपना

१३. परियोजना हस्तान्तरण

१४. बजेट (कुल परियोजना लागतमा संस्थाको लगानी प्रतिशत र लगानीका शीर्षकहरु मात्र उल्लेख गर्ने)

९. प्रस्ताव पत्रको अनुसूची

१. संस्थागत विवरण
२. संस्थाको पृष्ठभूमी
३. संस्थाको विषयगत क्षेत्रका अनुभव
४. विगत ५ वर्षमा संस्थाले सहकार्य गरेका दात्री निकायहरु
५. संस्था दर्ता, नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
६. आ.व. २०७६/०७७ को लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन सहित दुई वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, स्थायी लेखा नम्बर र आ.व. २०७६/०७७ को कर चुक्ता वा विवरण पेश गरेको प्रमाण पत्र

१०. प्रस्ताव पत्रका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :

१. आधिकारिक निकायमा संस्था दर्ता तथा नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ।
२. आ.व. २०७६/०७७ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन सहित दुई वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन १/१ प्रति ।
३. स्थायी लेखा नम्बर तथा आ.व. २०७६/०७७ को कर चुक्ताको प्रमाण पत्र १/१ प्रति वा करचुक्ता प्रमाण पत्र लिनु नपर्ने भए आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा सम्बन्धित कागजात पेश गरेको पत्रको १ प्रति ।
४. संस्थाको विधान, आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली, पार्श्वचित्र र अनुभव पत्रहरु १/१ प्रति
५. लागत साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने पर्याप्त आधार देखिने कागजात ।
६. संयुक्त उपक्रममा (Joint Venture, JV) प्रस्तावना पत्र पेश गर्ने संस्थाहरु बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति ।
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ।
८. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति ।
९. विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुभव पत्र ।
१०. परियोजनाको प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव कोहलपुर नगरपालिकाको "साभेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि -२०७६" अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा अलग अलग खाममा शिलवन्दी गरिएको १/१ प्रति । परियोजनाको प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाको ढाँचा गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

११. प्रस्ताव मुल्याङ्कन गर्ने तरिका : प्राप्त भएका प्रस्तावहरुको मुल्याङ्कन प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाको आधारमा गरिने छ ।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग २. आर्थिक प्रस्तावनाना

- परियोजना सञ्चालन खर्च (तलब, भत्ता तथा कर्मचारी सुविधा, कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन, सम्पत्ति खरिद, मसलन्द, आदि)
- कार्यक्रम खर्च (परियोजना क्रियाकलाप कार्यान्वयन खर्च)
- अन्य

आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा

१.सारांश बजेट

आ.व. २०७७/०७८ देखि.....सम्म



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यक्रमको नाम :

प्रस्तावकको नाम :

सि.न.	विवरण	आ.व. २०७७/०७८			आ.व.			आ.व.			कुल लागत		
		कोहलपुर नगरपालिकाको योगदान	प्रस्तावकको लागत	कुल जम्मा	कोहलपुर नगरपालिकाको योगदान	प्रस्तावकको लागत	कुल जम्मा	कोहलपुर नगरपालिकाको योगदान	प्रस्तावकको लागत	कुल जम्मा	कोहलपुर नगरपालिकाको योगदान	प्रस्तावकको लागत	कुल जम्मा
१	पशु खरिद तथा ढुवानी (Livestock and Freight)												
२	बागवानी तथा ढुवानी (Horticulture and Freight)												
३	कृषि सामग्री उपकरण खरिद तथा ढुवानी (Agriculture Equipment and supply)												
४	यातायात,वावास तथा ढुवानी (Travel and vehicle operation)												
५	तालिम तथा अन्तरक्रिया गोष्ठी (Training)												
६	प्राविधिक सेवा तथा मूल्यांकन अनुगमन खर्च (Technical Service and Evaluation)												
७	कर्मचारी तलब भत्ता खर्च (Personnel and benefit)												
८	कार्यालय संचालन खर्च (Office expenses & services)												
	जम्मा												
	लागत प्रतिशत												

हस्ताक्षर :

नाम

पद

स्थान

कोल्लपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
स्थान: कोल्लपुर, कैलाली जिल्ला, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कल लागत

कार्यक्रमको नाम

[illegible]

५.२														
५.३														
५.४														
५.५														
	उप-जम्मा													
६	प्राविधिक सेवा तथा मुल्यांकन अनुगमन खर्च (Technical Service and Evaluation)													
६.१														
६.२														
६.३														
	उप-जम्मा													
७	कर्मचारी तलब भत्ता खर्च (Personnel and benefit)													
७.१														
७.२														
७.३														
७.४														
	उप-जम्मा													
८	कार्यालय संचालन खर्च (Office expenses & services)													
८.१														
८.२														
८.३														
८.४														
	कुल जम्मा													
	लागत प्रतिशत													

पेश गर्ने :

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

छाप :



छवि लाम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत